



**Rákócziújfalu Község Jegyzőjétől**  
5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26. ☎/FAX: 06-56/444-054

Előkészítette: Fazekas Enikő Diána-jegyző  
Tárgy: Rákócziújfalu Község Közbeszerzési Szabályzatáról  
Véleményezésre és tárgyalásra megkapta: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

**ELŐTERJESZTÉS**  
**2015.04.15. napján tartandó ülésére**  
**az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról**

A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2015. (III.23.) önkormányzati határozata szerint a Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Fazekas Enikő Diána jegyzőt, hogy a 60/2012. (VII.11.) önkormányzati határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát végezze el.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény elfogadását követően számtalan módosítás történt, ezért szükséges a szabályzatot hozzáigazítani.

A Közbeszerzési Szabályzat-tervezet VII fejezetet tartalmaz. Magába foglalja a Szabályzat célját, hatályát, tárgyi hatályát, közbeszerzések tárgyait. A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolatos közös szabályokat. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor valamint szolgáltatási beszerzésekre vonatkozó szabályokat. Központosított közbeszerzéshez való csatlakozást. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzését.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mindezek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Rákócziújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015. (.....) határozata  
az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Rákócziújfalu Község Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező részletezéssel. Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2012. (VII.11.) önkormányzati határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.


**Felelős:** Papp János-polgármester, Fazekas Enikő Diána-jegyző

**Határidő:** folyamatos

**Erről értesülnek:**

1. Önkormányzati képviselők, Polgármester, Jegyző-helyben
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal -5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
3. Irattár

**Rákócziújfalu, 2015. április 9.**

  
Fazekas Enikő Diána  
jegyző



# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**2015.**

**Jóváhagyta**

**Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a ...../2015. (.....) önkormányzati határozatával**

**A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT  
2015. ....TÓL HATÁLYOS**

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

### TARTALOMJEGYZÉKE

		Oldal- szám:
Tartalomjegyzék		2.
I. fejezet	A Szabályzat célja, hatálya, tárgyi hatálya, közbeszerzések tárgyai	3.
II. fejezet	A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolatos közös szabályok	4.
III. fejezet	Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai	9.
IV. fejezet	A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósítá- sakor, valamint szolgáltatási beszerzésekre vonatkozó szabályok	12.
V. fejezet	Központosított közbeszerzéshez való csatlakozás	13.
VI. fejezet	A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése	13.
VII. fejezet	Záró rendelkezések	13.
	MELLÉKLETEK	15.

## Rákócziújfalu Községi Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-ban foglalt kötelezettsége alapján a Rákócziújfalu Község Önkormányzata által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

### I.

#### A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Rákócziújfalu Községi Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed a Rákócziújfalu Községi Önkormányzat ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre, valamint
- építési és szolgáltatási koncesszióra,

(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és Rákócziújfalu Községi Önkormányzat ajánlatkérő.

**A szabályzat hatálya nem terjed ki:**

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 120. §-ában

felsorolt esetekre.

4. **A közbeszerzések tárgyai:**

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

- a.) **Árubeszerzés (Kbt. 7. § (2) bek.):**

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

- b.) **Építési beruházás (Kbt. 7. § (3) bek.):**

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

**c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 7.§ (4) bek.):**

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

**d.) Építési koncesszió (Kbt. 7. § (5) bek.):**

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

**e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 7. § (6) bek.):**

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a Kbt. 8. §-a alapján a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A Kbt. 8. § (2) bekezdése alapján szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

**5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat** – a Kbt. 19. § (6) bekezdése alapján – a 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet határozza meg.

**6. A Képviselő-testület feladata a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása.**

## II.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

**1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése**

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A közbeszerzési eljárás megkezdésén a Kbt. 4.§ 14. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 11. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 12.-17. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A **közbeszerzési értékhatárokat** a Kbt. 10. §-a rögzíti.
3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatérőként kell kezelni. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából – a Kbt. 18. § (1) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést részekre bontani.**
4. **Képviselő-testület dönt az adott közbeszerzési eljárás megindításáról.**
5. **A közbeszerzési igények tervezése**
  - 5.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, a Kbt. 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig) éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

**A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző és a pénzügyi vezető felelős.**

**A közbeszerzési tervet Képviselő-testület jogosult jóváhagyni, módosítani.**

A közbeszerzési terv elkészítése előtt szervezetünk indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 33. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 31. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a szervezetünk saját vagy fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul **közzé kell tenni.**

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 31. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a műszaki ügyintéző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző és a pénzügyi vezető a felelős. A közbeszerzési tervet a Kbt. 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján **legalább 5 évig** meg kell őrizni.

**A közbeszerzési terv nyilvános.** A közbeszerzési terv megőrzéséért a műszaki ügyintéző felelős.

## **5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak**

- Rákócziújfalu Község Polgármesteri Hivatala,
- Rákócziújfalu Község Önkormányzata,
- Mesevár Óvoda,
- IKSZT Művelődési Ház

### **Az adatszolgáltatók felelnek:**

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 1 –ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

## **5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:**

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

## **5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.**

## **6. Szervezetünknel a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.**

A közbeszerzési eljárás során szervezetünk (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) **a Polgármester dönt.**

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, **a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel.**

## **7. Szervezetünk az ajánlatok – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti – elbírálására három tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a szervezetünk (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére.**

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira a Polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

8. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a Polgármester dönt.

9. Szervezetünknel a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.**

**10. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

10.1. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

**10.2. Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester feladata és hatásköre.**

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e.

**11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**



Szervezetünk a Kbt. 31. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges saját vagy fenntartója honlapján **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a műszaki ügyintéző felelős. A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 31. (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

## **12. Az éves statisztikai összegzés**

Szervezetünk – a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 92/2011. (XII. 30.) NFM. rendelet 36. § (4), (5) bekezdésében meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést köteles készíteni**, melyet – a 92/2011. (XII. 30.) NFM. rendelet 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

**Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselőtestület feladata az éves statisztikai összegzés jóváhagyása.**

**13. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a pénzügyi vezető köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

**14. Szervezetünk által – a 92/2011. (XII.30.) NFM. rendelet alapján – elkészítendő és közzevendő hirdetések összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési feladatok ellátásával megbízott személy a felelős.**

A hirdetményeket a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá.

**15. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével.** Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

**16. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.**

**17 Szervezetünk - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 32. §-ban biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.)**

**18. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (Kbt. 30. § (1) bekezdés e) pont) legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelené nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 124. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.**

A Kbt. 30. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

## **19. Összeférhetetlenség**

- 19.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 19.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- 19.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség.

### III.

#### AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
  - ajánlati felhívás,
  - részvételi felhívás,
  - ajánlattételi felhívás, vagy
  - a Kbt. XIV. Fejezet szerinti eljárás sajátos szabályait meghatározó külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.
2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 92/2011. (XII. 30.) NFM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.
3. Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.
4. A Kbt. 71. (2) bekezdése alapján az **ajánlatok értékelési szempontja** a következő lehet:
  - a.) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
  - b.) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
5. Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester a jogosult.
6. Szervezetünk a dokumentációt térítés ellenében bocsátja az érdekelt gazdasági szereplők rendelkezésére.

A Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglaltak alapján

  - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, valamint
  - a Kbt. 122/A. § szerinti eljárásbana dokumentációért ellenérték nem kérhető.

7. A Kbt. 52. § (1) bekezdése alapján a **dokumentáció ellenértékét** az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerül költséget alapul véve kell megállapítani. A dokumentáció ellenértékének megállapítására a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.
8. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 59. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbt. 59. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.  
Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:
- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
  - az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
  - a befizetés igazolásának módját.
9. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a pénzügyi vezető feladatát képezi.
10. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 59. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
11. A Kbt. 59. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
- az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
  - a nyertes ajánlattevő, valamint – a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezünk a szerződést nem köti meg.
12. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a pénzügyi vezető köteles gondoskodni.
13. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.  
Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az akivel szemben a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.  
A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetlenség.
14. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések
- felbontásáról és
  - a felolvasott adatok ismertetéséről
- a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
- A **jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**
- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
  - az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,

- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a **közbeszerzés lebonyolításával megbízott személy** a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzés lebonyolításával megbízott felelős.

**15. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.**

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelene, ha:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [Kbt. 24. §];
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

A Kbt. 75. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 56-57.§) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok (Kbt. 56-57. §) az eljárás során következett be.

A Kbt. 75. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

**16. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.**

17. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 92/2011. (XII.30.) NFM. rendelet 35. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 77. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a **közbeszerzés lebonyolításával megbízott személy** felelős.

18. A – Kbt. 82. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás fajtái**

- nyílt,
- meghívásos,
- tárgyalásos eljárás vagy
- versenypárbeszéd lehet.

Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. XII. fejezete megengedi.

A Kbt. 82. § (1) bekezdés alapján a tárgyalásos eljárás

- hirdetmény közzétételével induló vagy
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

19. Az egyes eljárások szabályai:

- c.) a nyílt eljárást a Kbt. 83. §,
- d.) a meghívásos eljárást a Kbt. 84. – 88. §,
- e.) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást a Kbt. 89 – 93. §,
- f.) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 94. – 100. §,
- g.) versenypárbeszédet a Kbt. 101. – 107. §, míg
- h.) a keret megállapodásos eljárást a Kbt. 108. – 110. § szabályozza.

#### IV.

### **A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSOKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SABÁLYOK**

1. Szervezetünk a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 122.-122/A. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az **önálló eljárási szabályok kialakításáért** a közbeszerzés lebonyolításával megbízott személy a felelős. **Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**
3. A Kbt. 123. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakítása során az építési beruházáson kívüli egyéb esetekben – a Kbt. 122. § (2) bekezdése alapján – **jogosult dönteni arról, hogy kell-e dokumentációt készíteni.**

4. A Kbt. 123. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 74. § (2) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** – a Kbt. 123. § (10) bekezdése alapján – a közbeszerzés lebonyolításával megbízott jogosult dönteni.
5. A Kbt. 122/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben az írásbeli ajánlattételi felhívásba bevont gazdasági szereplőket a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult kiválasztani.

## V.

### KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a Polgármester hatásköre.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a **belső ellenőr hatáskörébe tartozik**.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2015.....napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 60/2012. (VII.11.) önkormányzati határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Jelen közbeszerzési szabályzatot Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015.....napján hozott ...../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Rákócziújfalu, 2015. április .....

.....  
*Polgármester*

.....  
*Jegyző*

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

201.... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201.. .....

.....  
*Polgármester*

*Költségvetési szerv vezetője*

.....  
*Jegyző*

*Gazdasági vezető*



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakcím: .....)  
mint a ..... (cím: .....)  
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbe-  
szerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben  
nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakcím: .....)  
mint a ..... (cím: .....)  
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-  
szerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-a szerinti összeférhetlenség az általam kép-  
viselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása