

**Rákócziújfalu Község Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2015. évi munkatervére.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rákócziújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

Az éves munkatervnek tartalmaznia kell:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét,
- a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek, előadóinak nevét,
- a tervezett napirendhez meghívandók felsorolását,
- azokat a témákat, melyeket a bizottság nyújtott be javaslatként, illetve

amelyhez

Bizottsági állásfoglalást kell betervezni,

- a közmeghallgatás időpontját és napirendjét.

Kérem a mellékelt munkaterv megvitatását és a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

...../2014. (.....) **H a t á r o z a t**

**A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadásáról.**

Rákócziújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét e határozat melléklete szerint határozza meg.

Erről:

- 1./ J-Nk-Sz.M-i Kormányhivatal.
- 2./ az önkormányzati képviselők,
- 3./ a bizottságok nem képviselő tagjai,
- 4./ a munkatervben szereplő napirendek előadói értesülnek.

Rákócziújfalu, 2014. november 24.

  
Papp János  
polgármester



## RÁKÓCZIÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. ÉVI MUNKATERVE

A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről, fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket.

A Képviselő-testület a napirendek után tárgyalja az „Egyebek” napirendet, valamint a képviselők részéről felmerült felvilágosítás kérését.

### I. ülés: JANUÁR hónapban

#### **1./ Javaslat az önkormányzat 2015. évi költségvetésére**

*Előterjesztő:* Papp János polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- az önkormányzati intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője
- a Képviselő-testület bizottságai

A költségvetést előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az önkormányzati intézmények vezetőit

### II. ülés: ÁPRILIS hónapban

#### **1./ Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**

*Előterjesztő:* Papp János polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- az önkormányzati intézmények vezetői,
- a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi, Ügyrendi és Oktatási bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a beszámoló elkészítésében résztvevőket,
- az önkormányzati intézmények vezetőit.

#### **2./ Javaslat az önkormányzat öt évre szóló gazdasági programjára**

*Előterjesztő:* Papp János polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- alpolgármester
- valamennyi bizottság
- önkormányzati intézmények vezetői

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- valamennyi bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az elkészítésében közreműködőket

### III. ülés: MÁJUS hónapban:

#### **1./ Beszámoló a település közrendjéről, a közbiztonság helyzetéről**

*Előterjesztők:* Városi Rendőrkapitány és a Polgárőrség vezetője

#### **2./ Beszámoló a gyermek és ifjúságvédelmi, gyámügyi tevékenységről**

*Előterjesztő:* Jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- gyámügyi ügyintéző,
- gyermek és ifjúságvédelmi felelősök,
- gyermekvédelmi szolgálat,
- háziorvos,
- védőnő,
- gyermekintézmények vezetői.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- Egészségügyi és Szociális Bizottság.

#### IV. ülés: JÚNIUS hónapban:

##### **1./ Beszámoló a Rákócziújfalui Mesevár Óvoda tevékenységéről**

*Előadó:* Óvodavezető

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság.

##### **2./ Tájékoztató a foglalkoztatás helyzetéről, a munkanélküliek ellátásáról**

*Előadó:* Juhos Lajosné főmunkatárs

A tájékoztató elkészítésében közreműködik:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központ, Szolnok

A tájékoztatót előzetesen véleményezi:

- Egészségügyi és Szociális Bizottság.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Munkaügyi központ vezetőjét

#### V. ülés: SZEPTEMBER hónapban:

##### **1./ Tájékoztató az önkormányzat költségvetésének első félévi teljesítéséről**

*Előterjesztő:* Papp János polgármester

A tájékoztatót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi, Ügyrendi és Oktatási Bizottság.

##### **2./ Beszámoló a helyi adózás helyzetéről, a hátralékok behajtására tett intézkedésekről**

*Előterjesztő:* Jegyző

A beszámolót elkészíti: a Polgármesteri Hivatal adóügyi ügyintézője

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi, Ügyrendi és Oktatási Bizottság.

#### VI. ülés: NOVEMBER hónapban: KÖZMEGHALLGATÁS

##### **1./ Beszámoló az önkormányzat 2015. évi tevékenységéről, a költségvetés I-III. negyedéves teljesítéséről**

*Előterjesztő:* Polgármester

A beszámoló előkészítésében részt vesz:

- valamennyi önkormányzati bizottság
- valamennyi önkormányzati intézmény

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi, Ügyrendi és Oktatási Bizottság.

##### **2./ Javaslat az önkormányzat 2016. évi munkatervére**

*Előterjesztő:* Polgármester

A javaslat összeállításában közreműködik:

- valamennyi képviselő
- a bizottságok nem képviselő tagjai
- az önkormányzati intézmények vezetői.