



RÁKÓCZIÚJFALU KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26. ☎/FAX: 06-56 / 444 – 054

ELŐTERJESZTÉS
EFOP 3.3.2 - 2016-os pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent az EFOP 3.3.2. – 2016-os az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Közművelődési intézmények a Közoktatás Eredményességéért című pályázat mely a közművelődési intézmények számára ad lehetőséget, hogy tanítási időn kívüli tevékenységet nyújtsunk a gyermekek számára.

A teljes pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A támogatás formája: vissza nem térítendő 100%-os támogatás, ütemezett formában, amely előleg felvételére is ad lehetőséget.

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2017. február 1.-2018. június 30. Javaslom, hogy a pályázatot nyújtsuk be, mely esetében az elnyerhető támogatás mértéke 25.000.000 Forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2016.(.....) önkormányzati határozata
„EFOP 3.2.2.- 2016 ” pályázat benyújtásáról

1. Rákócziújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az EFOP 3.3.2.- 2016 pályázatról szóló előterjesztést és az erről szóló pályázati felhívást és útmutatót.

2.Rákócziújfalui Művelődési Ház és Községi Könyvtár, mint Önkormányzati fenntartású intézmény pályázatot nyújt be az EFOP 3.3.2. – 2016-os az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Közművelődési intézmények a közoktatás eredményességéért című pályázatra.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Rákócziújfalu Község polgármesterét az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Papp János polgármester

Határidő: értelem szerint

Erről értesülnek:

1. Valamennyi képviselő - helyben,
2. Emberi Erőforrások Minisztériuma,
3. Művelődési Ház és Községi Könyvtár,
4. J.N.Sz. Megyei Kormányhivatal, Szolnok – NJT-n keresztül
5. Irattár

Rákócziújfalu, 2016. november 16.


Papp János
polgármester



8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Nyilatkozat egységköltség megállapításához
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltári anyag védelméről
- C) 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
- D) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek

- A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közösségi jogszabályok

- A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

FELHÍVÁS

A formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelési projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.3.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények¹ által, a nevelési-oktatási² intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyapapításának kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése érdekében

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A dokumentum hangsúlyozza a tanórán kívüli nem formális és informális tanulási formák jelentőségét, mint ami jelentősen hozzájárulhat a köznevelésben részt vevők tudásának gyapapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A célok elérését a Kormány a kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megírt 5 millió Ft – 30 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívás 5.4 pontjában meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogszabályi feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelmet benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogszabályi feltételeket a 4. fejezetben.
² A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) alapján a nevelési-oktatási intézmények a következők: óvoda, általános iskola; gimnázium; szakközépiskola; szakközépiskola; alapfokú művészeti iskola; gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény; kollégium

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nevelési-oktatási intézmények tanulójának tanórán kívüli és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret- és tudásgyarmatizálásához, a nem formális és informális tanulás formák alkalmazásához, továbbá a köznevelés hatékony támogatása érdekében a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és programkínálatának fejlesztéséhez;
- hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez kompetencia- és személységfejlesztő programokkal;
- elősegítik a köznevelés eredményességének és hatékonyságának támogatását a nem formális és informális tanulás alkalmakkal,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

³ A támogatási kérelmem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozik. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további részeiben!

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifizetés benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirati kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítseék el!

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
3. Adatfeldolgozási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönílttségéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	7
1.3. A támogatás háttere	8
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3. Nem támogatható tevékenységek	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.1.3. Egyéb elvárások	16
3.4.2. Méréskövek tervezésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	17
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	17
3.5.1. A projekt megkezdése	17
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	18
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.6.1. A projekt területi korlátozása	18
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	19
3.7.1. Indikátorok	19
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8. Fenntartási kötelezettség	20
3.9. Biztosítékok köre	20
	3

3.10. Összefoglalás.....	20
4. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei.....	21
4.1. Támogatási igények köre.....	21
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	24
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	25
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend.....	25
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	31
5.1. A támogatás formája.....	31
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	31
5.3. A támogatás mértéke, összege.....	32
5.4. Előleg igénylése.....	32
5.5. Az elszámolható költségek köre.....	33
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	39
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	44
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	44
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	44
6. Csatorlandó mellékletek listája.....	45
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatorlandó mellékletek listája.....	45
6.2. A támogatási szerződéshez csatorlandó mellékletek listája.....	46
6.3. Az első közlési kérelemhez csatorlandó mellékletek listája.....	46
7. További információk.....	46
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	48

6. CSATORLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATORLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. együttműködési megállapodások nevelési-oktatási intézményekkel
3. projektmenedzser önéletrajza
4. pénzügyi vezető önéletrajza
5. szakmai vezető önéletrajza
6. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
7. létesítő okirat (köznevelődési intézmény, civil szervezet, illetve civil szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
8. köznevelődési megállapodás (civil szervezet esetében)
9. előadó-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételtől számított, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közgazdasági hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiadott határozatot
10. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXI. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatorlandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárrelítési megállapodás
11. érdekes múzeális intézmény működési engedély (múzeális intézmények esetében)
12. alapító okirat és az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti nyilvántartásba vételtől számított igazolás (levéltár esetében)
13. tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
14. nyilatkozat egységköltés megállapításához

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatási igényő adatlant tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányait pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitiöltő program fogja generálni, így az a csatorlandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelem benyújtásának és előirátásának folyamatát az ÁÜF 3. pontja tartalmazza.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségra vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	1,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1,0%
Tartalék	1,0%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsij)	1,0%
Eszközbeszerzés	10 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	0.5 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetlemzés:

A Magyarországon működő közel 4.000 könyvtár, a majd minden településen elérhető művelődési házak (közművelődési intézmények) és közművelődési közösségi színterek, valamint közel 850 múzeális intézmény meghatározó jelentőségű a kulturális alapellátás biztosításában, de ezen intézményi kör – céltolt fejlesztés esetén – alkalmas az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) kompetenciatérkébe tartozó egyéb humán szolgáltatások kiegészítésére, céljainak támogatására is.

Magyarországon jelentős az alapkészletek terén gyengén teljesítők aránya, és a tanulók társadalmi-gazdasági háttere jelentősen befolyásolja a teljesítményüket. A tanulók átlagos teljesítménye az alapkészletek terén az OECD 2012. évi nemzetközi tanulói teljesítméymérése (PISA-felmérés) alapján az uniós átlag alatt volt, és nőtt a gyengén teljesítők aránya 2009 és 2012 között. A végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya 11,8 %, mely az EU 2020 Stratégia szerint is csökkentendő.

A Tanács következtetése a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújt az Európa2020 Stratégia integrált irányultságában és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák.”

A *kulturális intézmények* küldetésük, társadalmi szerepvállalásuk okán, sokoldalú szolgáltatásaik és komplex tevékenységrendszerük révén *háttérny eszköz* a különböző társadalmi háttérrel rendelkező gyermekek és fiatalok integrációja megvalósításának.

A kulturális intézmények fontos szerepet játszanak abban, hogy a nevelési-oktatási intézmények tanulói számára *nem formális és informális, tanórán kívüli tanulási alkalmakat* biztosítsanak.

A konstrukció célja

A *konstrukció célja*, hogy támogatssa a nevelési-oktatási intézmények tanulónak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását, az olyan nem formális és informális tanulási alkalmakkal, melyeket kulturális intézmények valósítanak meg számukra. A *kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés* jelentős szerepet játszik a gyermekek személyiségfejlődésében és képességeik kibontakoztatásában, innovatív gondolkodásmódjuk kialakításában: fejlesztme hozza a gyermekekben rejlő kreativitást, növeik önbizalmukat, kapcsolatteremtő önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességeiket, aktivitásukat és erősítik motíváltságukat. Emellett a konstrukció hozzá kíván járulni a területi egyenlőtlenségek és a szociokulturális hátrányok csökkentéséhez, valamint további áttörő cél a kulturális intézmények által nyújtott kínálat bővítése, az alapellátás fejlesztése a nevelési-oktatási intézmények igényei szerint.

A konstrukcióval elérni kívánt részcélok:

- a nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti partnerség (együttműködés) erősítése a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően,
- a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatáslataralmu bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatáslataralma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseit vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-úgyintézés felületen „Beszerzésim” menüpont alatt feltüntetni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerzhető szolgáltatás,

- melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
 - rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazolhatóan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.
- Kivételet képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatástól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 30 %-át.

Célcsoport:

- az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek,
 - a köznevelésben résztvevő gyermekek, tanulók: alap- és középfokú oktatásban részt vevők
- Különösen a szociokulturális hátrányokkal érintettek, életkorukhoz képest alulteljesítők.

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelés kívüli nem formális és informális tanulásit megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a konstrukció az Európa 2020 Stratégia mindhárom céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni. Jelen konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek, tanulási programok ezért is építenek a nevelési-oktatási és a kulturális ágazat szoros együttműködésére.

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy „A tanulói keretek között történő felzárkózást hatékonyan egészíthetik ki az iskolák által igénybe vett nem formális és informális oktatási szolgáltatások: ezek a szociokulturális és egészségi állapotbeli hátrányok együttes leküzdése érdekében csökkenthetik az iskolai lemorzsolódást is (többek között képzések, szakkörök, foglalkozások, foglalkozás-sorozatok, egészségnevelés, virtuális oktatási környezet, versenyek, vetélkedők, képzések, táborok, tanoda típusú fejlesztések).”

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el *Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját*. A Stratégia többek között rögzíti, hogy „A kulturális intézmények olyan nem formális és informális tanulást támogató programokat biztosítanak, amelyek elősegítik a gyermekek, tanulók személyiségfejlődését, kreatív képességeinek kibontakoztatását, területi és szociokulturális hátrányainak kompenzációját, az attitűd-formálást, miközben hatékonyan segítik a kompetenciafejlesztést is az egész életen át tartó tanulás szemléletének érvényesülése érdekében.

A felhívás közvetlenül szolgálja az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „3.B.” specifikus cél azon részét, miszerint *javuljanak a rendszerből kikerülő tanulók tanulók alapkészségei és kompetenciái, megfelelő végzettséget szereznek, valamint a tanulók továbbtanulási eredményei javulnak.*

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 167-1000 db.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítő használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó ütiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Utazási és kiküldetési költség összesítő
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a 0671 896-0000-ás, nappali díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától - 16 óráig, pénteken 8:30 órától -14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szecheny2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjának megvalósítását támogató, a kínálatot gazdagító tanórák és óvodai foglalkozáson kívüli kulturális (és az ehhez szorosan kapcsolódó, indokolt) tevékenységek kidolgozása és megvalósítása támogatható.

A támogatható nem formális, informális foglalkoztatási formák a következők lehetnek:

- szakkör, foglalkozásszomszól,
- kulturális óra (pl. múzeumi óra, könyvtári óra),
- tehetséggondozó-, fejlesztő-, felzárkóztató kiscsoport,
- tábor,
- versenyek, vetélkedők,
- műhely- és klubfoglalkozás,
- témanap, témahét,
- művészeti csoport,

8

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzőfeljegyzéssel/érkezési/küldési) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az aláírásmástó dokumentumokat (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Költségvetési igények ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁴ piaci szereplőktől származnak, a lényeges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt tényleges nem elszámolhatóak.

A bérzsin és a szakértői díjak egységének megállapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandó független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megállapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfelelő kerüli megállapításra a projektekben elvégzendő feladatokra, úgy a célfelelő kerületben megállapított bérzsinárterv havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Képzésmegnevezésével, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérzsinártervvel/havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számlálási módja.

A piaci ár bizonyítása a Képzésmegnevezett feladata és feloltsósége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrzhető legyen, hogy bizonyosítható legyen a tervezett egység, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásaitól eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közszemély szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerzhető be (pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológiák) vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlisát, katalógusait, külföldi képviselőinek árlisát, katalógusait, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó. Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

¹⁴ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (árajánlat vagy költségvetési szerv), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozik, képviselője jogszabály szerinti, ezen szerződés 8.1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosa, leányvállalata, tagja, képviselője, munkatársa, vagy kirendelési jogalattal rendelkező, vagy fordítva, amely olyan szabályozott származék, amelynek tulajdonosa (árajánlat vagy költségvetési szerv), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozik, képviselője jogszabály szerinti, ezen szerződés 8.1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosa, leányvállalata, tagja, képviselője, munkatársa, vagy kirendelési jogalattal rendelkező, vagy fordítva az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifejtett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése céljából kiírással vagy többfeladatokat ellátásával rendelkezővel díjható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesítésének igazolására megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegetű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési éntékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legfeljebb három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlat meglete szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetekben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségilem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylése során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Részletes előírásokat a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

Témajavaslatok (példálózó felsorolás): amatőr- és népművészeti foglalkozások, klubok, szakkörök, könnyű- és népzenei érdeklődésre építő, azt felkeltő közösségi zenélés, zenei tanulókörök, az anyanyelven folytatott kommunikációt, a digitális kompetenciákat, a tanulás tanulását, a kezdeményezőkészséget és a vállalkozói kompetenciákat, továbbá a kulturális tudatosságot és kifejezőkészséget fejlesztő folyamatok, múzeumi rendhagyó óra, könyvtári rendhagyó óra, kreatív területekhez kapcsolódó kompetenciafejlesztő foglalkozás-sorozat digitális írástudáshoz, internet használathoz, információkereséshez, tanulási eredményességet elősegítő könyvtári foglalkozások, szövegtérítési fejlesztő foglalkozások, tudás- és személyiségfejlesztő kulturális foglalkozások, egyéni és közösségi (csoportos) tanuláshoz stb. kapcsolódó foglalkozások, témnapok, színház- és drámapedagógiai foglalkozások, művészetpedagógiai foglalkozások stb.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- a programokhoz kapcsolódó előzetes igényfelmérés
- szakmai terv elkészítése
- együttműködési megállapodás kötése nevelési-oktatási intézményekkel

Részletes előírásokat az előkészítéssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁJF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS

A foglalkozáshoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd 5.5. pont) Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megírt támogatás 10 %-áig. (A foglalkozásokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.) Infokommunikációs eszközök közül a projekt keretében kizárólag számítógépfelépítéssel szerzhető be.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek feltérnyelését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci átlaknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség feltérnyelését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elküldöztetett nem szükséges ösztöni azokat a projekt helyszínén / nyilvánlatásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közzétételre szervezettek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5. pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségűpusai vonatkozásában számolható el:

- Projektleőkészítés költségei (összes költségűpus vonatkozásában, kivéve: Közbeszerzési költségek: közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési eljárás díja költségilelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségűpus vonatkozásában, kivéve: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útköltség, kiküldetési költség)
- Projektmenedzsment költségek (összes költségűpus vonatkozásában, kivéve: Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útköltség, kiküldetési költség, Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulékos költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2020. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásiának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásiként kizárólag a projekt céljának megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatóak el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

Muzeális intézmények és könyvtárak esetében a felhívás kapcsolódik az EFOP-3.3.3 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés című felhíváshoz. Az EFOP-3.3.2 kedvezményezett muzeális intézményeknek és könyvtáraknak a projektek megvalósítása során tekintettel kell fennniük az EFOP-3.3.3 projektben létrehozott eredményekre, ismerjék meg és lehetőség szerint hasznosítsák a már megvalósult mintaprojektek, mintaprogramok tapasztalatait, illetve vegyék igénybe a könyvtári területen létesülő, vagy a múzeumi részen már működő tanácsadói-koordinálói hálózatot.

Az előkészítéssel szembeni elvárások

Együttműködési megállapodás kötése a nevelési-oktatási intézményekkel:

A támogatást igénylő az előkészítési szakaszban felméri az érintett nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási vagy nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tevékenységeket, s ez alapján tervezi meg a foglalkozásokat és köti meg az együttműködési megállapodást.

Kötelező legalább 5 db együttműködési megállapodás megkötése nevelési-oktatási intézménnyel, legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra, amelyben a kulturális intézmény bemutatja az együttműködési megállapodással érintett nevelési-oktatási intézmény(ek) óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának megvalósítását, kínálatának gazdagítását támogató tevékenységek körét és azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel ezeket a tevékenységeket támogatni tudja. Az együttműködési megállapodásban a nevelési-oktatási intézmény nyilatkozik arról, hogy ezen szolgáltatásokat, tevékenységeket hány csoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe a megvalósítási időszak alatt, illetve a fenntartási időszakban. Továbbá az együttműködési megállapodásban felsorolt támogatandó programnál szükséges megjelölni, hogy a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának mely eleméhez kapcsolódik a nyújtani kívánt szolgáltatás, tevékenység.

A legalább öt, együttműködési megállapodással bevont nevelési-oktatási intézmény közül:

- legalább egy, de legfeljebb az együttműködési megállapodások 25%-a óvoda (a levéltárak esetében nem kötelező az óvoda)
- legalább egy a támogatást igénylő székhelyétől ellátó településen van.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli⁴ nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

Egy együttműködési megállapodás csak egy nevelési-oktatási intézményre vonatkozhat, és minden megállapodásnak legalább egy nem formális, informális foglalkoztatási formát kell tartalmaznia a Felhívás 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül. Egy megállapodás vonatkozhat több tevékenységre is, illetve ugyanazon típusú tevékenységből többre, valamint ugyanazon típusú tevékenység végezhető több nevelési-oktatási intézményben.

Az együttműködési megállapodások számítása során külön együttműködési megállapodásként kell tekinteni a többcélú nevelési-oktatási intézmény különböző feladatait ellátó intézményegységeit (pl. óvoda, általános iskola, középiskola) valamint az azonos feladatot ellátó egy szervezetbe összevont tagintézményeket/telephelyeket/feladatellátási helyeket.

⁴ Magyarország kevésbé fejlett régiói: Közép-Dunántúli, Nyugat-Dunántúli, Dél-Dunántúli, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld

A támogatást igénylő a támogatási kérelme egyidejű benyújtásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy – jogszabályi felhatalmazás hiányában – rendelkezik az érintett személyek mindazon hozzájárulásával, amelyek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására szolgáló adatok támogató, illetve az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználását jogszabályi előírás alapján ellenőrző szervek részére történő továbbítását lehetővé teszik, továbbá hogy az ennek elmulasztásából eredő felelősség, valamint az esetleges árok viselése kizárólag a támogatást igénylőt terhelik. A nyilatkozat jelen Felhívás 10. számú mellékletét képezi.

A személyi jellegű kifizetés körébe tartozik minden olyan költség, amely a számvitelről szóló 2000. C. törvény 3.§-ának (7) 3. pontjában meghatározott fogalomba sorolható, és amely elszámolható a Rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4 pontjában foglaltak szerint. Ezek alapján az adott projektben az egységköltség óránkénti meghatározásához az alábbi elszámolható költségek vehetők figyelembe:

- bérköltség és a bérköltséghez kapcsolódó jogszabály által meghatározott járulékok
- a támogatást igénylőnél hatályos, minden munkavállalóra kiterjedő cafeteria szabályzat szerint adható juttatás
- kollektív szerződés/főszolgálati szabályzat alapján a munkáltató által a munkavállalónak, az egységköltség meghatározásához figyelembe vehető időszakban kifizetett, jogszabályban meghatározott juttatások közül azok számolhatók el, amelyek felmerülése a projekt megvalósítás időszakában is indokolt. Ezen elemek körét és azok indokoltságát minden esetben részletes szakmai alátámasztással szükséges bemutatni a költségvetésben.

Az egységköltség megállapításához a kifizetett napidíj összege nem vehető figyelembe.

Amennyiben a támogatást igénylő által megállapított érték, a benyújtott alátámasztó dokumentáció alapján helytelen, az Irányító Hatóság a tartalmi értékelés során a megállapított értéket korrigálhatja és költségcsökkentéssel élhet.

A projekt megvalósítása során a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak - a fentiekben részletezett módon megállapított egységköltség alapján történő - személyi jellegű költségeinek elszámolása a következő módon történik.

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

- a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására munkaidő nyilvántartás, amely tartalmazza a munkatárs projektre fordított munkaidőjét

A személyi jellegű költségek elszámolása a projektben meghatározott egységköltség óránkénti és a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak igazolt, a projektre fordított munkaidőjének szorzata. A személyi jellegű költségek elszámolása a Pályázati E-igényintézés felületén, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait személyi jellegű összesítőre nem szükséges rögzíteni.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségére nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkozni.

Szakmai terv elkészítése:

Az együttműködési megállapodás alapján a nevelési-oktatási intézmény által megfogalmazott célok és igények mentén szükséges a szakmai tervet elkészíteni. A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beéglyezettségét, kapcsolati rendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- b) helyzetfelmérést, célcsoportfelmérést, melyben be kell mutatni legalább a program által megcsoportosított célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;
- c) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi köznevelési igényekhez és a célcsoport igényéhez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- d) a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat, különös tekintettel az új tevékenység, szolgáltatás kialakítására vagy a meglévő tartalmi-módszertani megújítására, és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez;
- e) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- f) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
- g) az előírt tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- h) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- i) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetre,
- j) a tervezett együttműködéseket, a bevonni kívánt partnerekkel
- k) a fenntarthatóságot;
- l) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség) és időtáblát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
- m) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
- n) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését.

A szakmai terv javasolt terjedelme 10 oldal.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektigazgatónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A projektigazgatónak (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsmentet alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati fogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony⁵ keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A projektmenedzsmentnek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.

⁵ Közzététel a szervezeti társasági jogszabályok a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségei (bérköltség, bérkifizetéssel közvetlenül összefüggő adók, járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések) *átalányolható egyszerű költség alapján*, egyszerűsített elszámolás keretében számolhatók el.

Az elszámolás az Európai Parlament és a Tanács (303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete 67. cikk (5) a) ii) pontja, valamint a 68. cikk (2) bekezdése szerinti történik, melyek összhangban állnak a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.4.1 pontjában foglaltakkal.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai egyszerű költségének meghatározásához – az európai biztonsági ajánlás szerint – a legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást osztani kell 1720 órával.

Az elszámolás számításának a módszere: az utolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség / 1720 alapján számolt óradíj kimutatása.

Az „utolsó éves dokumentált bruttó foglalkoztatási költség” bemutatását a következő módon szükséges megadni:

- a projektben alkalmazni kívánt, a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatárs egyedi költsége, mely az utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költségét jelenti.

Az óradíjra vonatkozó egyszerűsítést az alábbi példa alapján szükséges a projektben megállapítani:

Ha adott projekt esetében 2 fő szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársat kíván a projektgazda alkalmazni, akkor munkatárs1 egyedi költsége = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720 és munkatárs2 egyedi költsége = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720

Ebben az esetben az óradíjra vonatkozó egyszerű költség = (munkatárs1 egyedi költsége + munkatárs2 egyedi költsége)/2

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársakra jutó egyszerű költség óradíj az összes szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs esetében megegyezik.

A projektre vonatkozó egyszerű költség óradíj megállapítását a támogatást igénylő végzi el. A támogatási kérelemben a mértéket alátámasztó dokumentációként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- az érintett személyek esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó 12 hónap béreelszámolása;
- támogatást igénylő szervezetnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos cafeteria szabályzatai;
- releváns esetben a támogatást igénylőnél hatályos közszolgálati szabályzat;
- minden egyéb, a személyi jellegű költségek körébe tartozó, az érték megállapítását alátámasztó dokumentum.

Amennyiben a projekt keretében alkalmazni kívánt személy korábban nem állt a támogatást igénylő alkalmazásában, úgy helyette, a korábban ugyanazon munkakörben alkalmazott személy esetében szükséges megküldeni a béreelszámolókat, mely a számlásokat alátámasztja. Amennyiben adott munkakörben nem áll rendelkezésre a 12 havi adat, akkor a rendelkezésre álló havi adatokból időarányosan számítható az egyszerű költség.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnerek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- szakmai vezető alkalmazása
- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnerek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt szakmai vezetőt alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel⁶ és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Speciális szakmai elvárások a projektvégrehajtás során

A foglalkozások (beleértve a speciális igényeknek szóló foglalkozásokat is) az alábbi foglalkoztatási formákban valósulhatnak meg akár a kulturális, akár a nevelési-oktatási intézményekben:

Az nevelési-oktatási programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása:

Valamennyi együttműködési megállapodás keretében, nevelési-oktatási intézményenként kötelező megvalósítani 6 havonta legalább egy, az alábbi foglalkoztatási formák követelményeinek megfelelő tevékenységet:

Foglalkoztatási forma	Meghatározás	Minimalkövetelmények 6 havonta, intézményenként ⁷
Havi szakkör	Szakkör: a nevelési-oktatási intézmények oktatási-nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tanórán kívüli tevékenységek.	Legalább 6 fő, min. 5 alkalommal. Alkalmanként min. 2 x 45 perc foglalkozás.
Heti szakkör		Legalább 6 fő, min. 16 alkalom, alkalmanként min. 1 óras foglalkozás.
Foglalkozássorozat	Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított foglalkozások.	Legalább 6 fő, egy foglalkozássorozat legalább 5 alkalom x 2 óra/alkalom.

⁶ A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök belkötéséhez szükséges képzési és egyéb feltételekről szóló 21/993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a belkötésükhöz szükséges képzési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VI. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képzési követelményeket kell érteni.

Az e jogszabályokban előírt képzési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

⁷ A minimum követelmények országban szereplő óra meghatározás alatt óroda esetében 30 perc, iskola esetében 45 perc időtartam értendő.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellek¹³) beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport uti költsége
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás (csak táboron belüli felmerülő) költsége
 - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (táborhely bérlete, busz és egyéb eszközbérlet, versenydíjak, belépődíjak, néptáncos ruha költsége)

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó uti költség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napiidő
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitási és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

¹³ Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

Tehetségpordonzó, -fejlesztő, felzárkóztató kiscsoport,	Tehetségpordonzó, -fejlesztő: a tevékenység személyre szabott képzési lehetősége egy-egy területen kiemelkedő képességgel rendelkező diák(ok) számára. Felzárkóztató: a tevékenység személyre szabott képzési lehetősége valamely képességében átlag alatt teljesítő diákok számára.	Legfeljebb 8 fő, min. 10 alkalom, alkalmanként min. 45 perces foglalkozás.
Versenys, veleikerdő	Versenys: előre meghatározott területen tartott szabadtérös tevékenység, amelynek győztesei a verseny végén díjaznak. Veleikerdő: egy-egy témakörben megrendezésre kerülő, nem rendszeres, ismeretterjesztésre is alkalmas program, amelynek végén a legjobb eredményt elérők díjazásban részesülnek.	Iskolák esetében min. 20 fő, minimum 2 alkalom; óvodák esetében min. 15 fő, minimum 2 alkalom.
Műhely- és klubfoglalkozás	Kötelezően, elsősorban informális, a résztvevők aktív részvételére és kezdeményező képességére alapozó foglalkozások.	Legfeljebb 8, legfeljebb 15 fő, legalább 10 alkalom.
Téma nap, témahét	Elmélyítésű, tapasztalati úton való ismeretszerzés, meghatározott témában.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodáknál min. 15 fő; legalább 3 témanap, vagy egy témahét. Egy témanapon min. 3 óras foglalkozás, egy témahét min. 4 egymást követő témanapból áll.
Művészeti csoport	Kifejezetten rendszeres művészeti tevékenységekre (pl. néptáncscsoport)	Legfeljebb 10 fő heti 1 alkalommal min. 2 x 45 perc. Összesen legalább 15 alkalom.
Tábor	Több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló készség- és képességfejlesztő szabadidős rendezvényisorozat.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodáknál min. 15 fő; legalább 4 nap. Egy tábori napon min. 4 óras foglalkozás.
Kulturális óra	A kulturális intézményben, mint iskolán kívüli tanulási helyszínen megvalósított foglalkozás kulturális szemlélet fejlesztésével.	Legfeljebb 20 fő, óvodáknál min. 15 fő; legalább 5 alkalom, egy-egy kulturális óra iskoláknál 2x45 perc, óvodáknál 1x30 perc.

A foglalkoztatási forma kiválasztásánál óvodák esetében azok vállalhatók, melyek az adott óvoda pedagógiai programja értelmében relevánsak, illetve amelyek esetében résztvevők létszáma és a megvalósítás alkalom és óraszámra reálisan teljesíthető.

Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás, a létszámelőírások betartásával.

Nem kötelező valamennyi együttműködési megállapodás keretében ugyanazokat a foglalkoztatási formákat vállalni, ezek száma megállapodásonként szabadon választható.

Egy nevelési-oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodáson belül a választott tevékenységek időtartama elérő lehet 18 - 36 hónap.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bevezetési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshoz szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek, szerzői díjak költsége)
- Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség 10%-a lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Nem elszámolható költségek
 - informálkai és telekommunikációs eszközök beszerzési értéke, kivéve a 3.1.2.2. l. pont szerinti eszközöket
- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztő programjainak, tematikájának, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
 - oktatók költségei (szakértői díj, előadói vagy szerzői díj, pl. foglalkozásvezető díja, kísérőpedagógus költsége)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvény-szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerinti (Széchenyi 2020 Alculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következők feltételrei: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - egyéb költségek
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költséggel
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - o a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
 - o szakmai terv elkészítése
- Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - o Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1,5%-át.

- Közbeszerzési költségek
 - o közbeszerzési szakértő díja
 - o közbeszerzési eljárás díja
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - o bekerülési érték.

A projekt keretében a számvitelről szóló 200. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésében, kőszírára kedvezményezett esetén 4/2013. (I. 11.) Korm. Rend 1. § (4) bekezdésében meghatározott értékhatárig¹² az alábbi kisértékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megvalósításához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt eszközök (pl. szkenner, fényképezőgép, CD lejártszó, mikroszkóp, hangtechnikai eszközök, hangszerek), - illetve számítógéplaptop (lásd 3.1.2.2. l. alpont).
- egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak) bekerülési értéke

A projekt megvalósításának időtartama a következők szerint lehetséges:

18 hónap

24 hónap

30 hónap

36 hónap

A megvalósítási időszakban 6 havonta egy együttműködési megállapodás keretében legalább egy foglalkoztatási forma megvalósítása kötelező.

Elküldött pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elküldött pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elküldött célszámlái számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időponjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása az együttműködő nevelési-oktatási intézményekből
Az eredmény leírása	Bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és gyerekek aránya az összesen bevonlakhoz viszonyítva
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	30
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Nevelési-oktatási intézmény adataiszigálalása alapján a támogatást igénylő által készített adataiszigálalás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkenésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

¹² kőszírára kedvezményezett esetén a kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök értéke 200.000 Ft, nem kőszírára kedvezményezett esetén 100.000 Ft.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a természeti vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít sztereotípokat, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven (50) főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, feladós alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a lenni 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérőidő:** A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam feléig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 40 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés keretén belül benyújtásra.
2. **mérőidő:** A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 100 %-a, valamint az együttműködő nevelési-oktatási intézményekből a hátrányos és hátrányosan helyzetűek 30%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80 %-áról kifizetési igénylés keretén belül benyújtásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadára kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel meggyőző összegű biztosíték(ök) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be zárt kifizetési igénylést.

Az előleggel igényelni a zárt kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozástú tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék tényleg előleg a tartalékalloportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a zárt kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükseges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - teljesítés - tartalékteret és általános forgalmi adó nélküli számlított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszférára szervezett a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - teljesítés - tartalékteret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleggel közvetlenül jogosult igényelni a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszférára szervezett a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vétele is jogosult.

A szállítói előleg a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetészerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységéhez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra, illetve költségletelekre vonatkozó általános szabályozást a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 30.000.000 Ft

Az egyes intézmények méretükénél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a hátránykompenzáció eszközeihez. Emiatt a szervezetek között a támogatás feltételeként létrejött együttműködési megállapodások száma alapján sávosan meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium egészének a szervezetek között létrejött együttműködési megállapodások számát kell figyelembe venni. Feltételek: 1 támogatást igénylő 1 támogatási kérelmet nyújthat be, másik projektben nem lehet konzorciumi partner sem. Az együttműködési megállapodások esetében a minimum 5 db megkötésre vonatkozó elvárás 1 támogatási kérelemre vonatkozik. Egy konzorcium maximum 3 tagból állhat. Minden konzorciumi partnernek még kell felelnie a kiválasztási szempontoknak.

Intézmény / együttműködési megállapodások száma	Minimum összeg	Maximum összeg
5	5 000 000 Ft	10 000 000 Ft
6 - 11	5 000 000 Ft	25 000 000 Ft
12 -	5 000 000 Ft	30 000 000 Ft

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 15.000.000 forint,

- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, de legfeljebb 30.000.000 forint, ha a kedvezményezett

- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatóság feladatokat ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartáster felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az a) és b) pontban meghatározott százalékos mértéket megemelheli, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldköv elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összártékának 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik félrel nem köti meg, vagy

- b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevétele a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelemmel ezen idő alatti írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garancia az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontjáig megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdéséigére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat, a kötelező a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet XVII. fejezetének rendelkezései szerinti eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesül. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítéséigére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatási igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó márföldkő elérését követően: 80. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek kevésbé fejlett régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni.

A tevékenységek csak kevésbé fejlett régióban valósíthatók meg.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli nevelési-oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

	A megvalósuló programba bevont célcsoport tagjai közül legalább 1 helyszíni komplex programmal fejlesztendő járásban éli: 4 pont, legalább 1 célcsoport tagjai fejlesztendő járásban éinek: 3 pont, nincs fejlesztendő járásból bevont célcsoport: 0 pont		
8.2	A projekt minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 8 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 7 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 6 pont.	8	
8.3	A fejlesztés növeli a foglalkoztatottak, gyermekek tanuláshoz történő hozzáférést. Hozzájárul: 1 pont, nem járul hozzá: 0 pont	1	
	Összesen:	104 pont	60 pont

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A 3. és a 4. értékelési szempont esetében kötelező a megszerzendő pontszám 60%-ának elérése, az összes többi értékelési szempont esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámának el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidővel kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	3		
6.	Horizontális szempontok	4	2	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2		
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2		
7.	Specifikus szempontok	15	9	
7.1	A beavatkozások illeszkednek a Nemzeti Alapvető tanterv alapján készülő akkreditált kerettantervekhez vagy nevelési oktatási programhoz és az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájához. Teljes mértékben: 3 pont, nem illeszkedik: 0 pont	3		
7.2	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a nevelési-oktatási intézményekkel szoros együttműködésben kell végezni. Teljes mértékben: 3 pont, az együttműködés keretei csak részben vagy elnagyoltan kerültek bemutatásra: 1 pont, nem megiteleshető: 0 pont	3		
7.3	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. Teljes mértékben biztosított és bemutatásra került: 3 pont, részben biztosított: 1 pont, nem biztosított vagy nem került bemutatásra: 0 pont	3		
7.4	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik. Teljes mértékben: 3 pont, csak részben biztosított: 2 pont, nem biztosított: 0 pont	3		
7.5	A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása. Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, nem jelenik meg: 0 pont	3		
8.	Előnyt jelentő szempontok	13		
8.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok.	4		

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Céltartók	Azonosító ²
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyermekek és fiatalok (7-24 éves) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	100	7.7.

- 1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP - eredmény
- 2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

Az indikátor definíciója és az igazolás módja:

Informális és nem formális képzésben résztvevő gyermekek és fiatalok (7-24 éves) száma:
Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelési-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális esztétikán, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belül és azon kívül, nem tanórai tudásgyárló foglalkozások is e körbe tartoznak.

Igazolás módja: az adott program jelenléti ívei.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelkezésben meghatározottak szerint köteles visszatéríteni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2016/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartási vezetnie és adatait szolgáltatnia a bevonott célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezel, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kiegészítő útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatási igényő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá vállalja:

- a fenntartási időszakban együtműködő intézményként, évente legalább egy foglalkoztatási forma tevékenységének megvalósítását (nem lehet egyszerűen rendezvény),
- az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás a létszámeirőztetés betartásával.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

3	A cselekvési ütemterv megvalósított, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra építése biztosított.		
3.5	Megvalósított, megfelelő és egymásra építően valósan tervezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megvalósított: 0 pont		
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került	3	
3.7	Meglehetően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	2	
4.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű.		
4.1	Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 pont	15	9
4.2	Pénzügyi szempontok vizsgálata		
4.3	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	5	
4.4	Teljes mértékben: 5 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesek: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont		
4.5	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megvalósítottak (ár-érték arány, piaci árak való megfeleltetés).	5	
4.6	Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megvalósított: 0 pont		
4.7	A belső költségvetési indokoltak és a tervezett költségek megfelelően a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	5	
4.8	Meglehetően: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont		
5.	Fenntartatósági szempontok	8	6
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került.	2	
5.2	Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
5.3	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.	3	
5.4	Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntartatósági: 0 pont		

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatási igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- közművelődési közösségi szinten fenntartó önkormányzat,
- közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési közösségi szinten működő civil szervezet,
- népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
- az 1997. évi CXI. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXI. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. tv. 39 § (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartók,
- az 1995. évi LXVI. törvény szerinti a magyarországi levéltárak, nyilvánláriásában közlevéltárként vagy nyilvános magánlevéltárként bejegyzett levéltárak,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek.

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) Közművelődési intézmény: a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.

A közművelődési intézmény alapító okirátának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) Közművelődési közösségi szinten fenntartó önkormányzat: az 1997. évi CXI. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi szint a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület) Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) Civil szervezet: olyan szervezet a felhívás tekintetében, mely megfelel a következő 4 együttes feltételnek: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt tart fenn, vagy közművelődési közösségi szinten működött. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és az alátámasztott.	2	
	Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	2	
	A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont		
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.	2	
	Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns, vagy releváns és nem került bemutatásra: 0 pont		
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	25	15
	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	3	
3.1	Kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 3 pont, az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont, nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont		
	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerülnek, és a tervezett tevékenységek szükségessége a célok eléréséhez.	5	
3.2	Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont, elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.	4	
3.3	Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
	A vállalt indikátorok célértékei reálisak.	5	
3.4	Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 4 pont, nem teljesül: 0 pont		

d) Népi kézműves alkotóház: népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelyek, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalóközpont népművészeti színterét, ahol a magyar nyelvet és kultúrát hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbélésére, komplex bemutatására, közvetítésére, oktatására, fejlesztésére folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

Közfoglalkoztatott népi kézműves alkotóház: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhely/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítási térrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutató, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működéséhez stb.

Amennyiben az alkotóházat civil szervezet működteti, akkor a civil szervezetnek meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek: a) az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelenítés a 2015. évben folytatott köznevelési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeknek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen működő adatot szerepeltetett és

10. táblázat: Tárgyalóközpont népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalóközpont népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az alkotóház egyéb fenntartással formában működik, akkor az alkotóházi tevékenységet az igazolja, hogy a támogatási igény 2015. évben köznevelési tevékenységet folytatott és ezt jelenítette a „Jelenítés a 2015. évben folytatott köznevelési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeknek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen működő adatot szerepeltetett és

10. táblázat: Tárgyalóközpont népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalóközpont népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

e) Könyvtár esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXI. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtár tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtári ellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelenítés a 2015. évi tevékenységekről” elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A muzeális intézmények esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedély rendelkezésre állása szükséges, továbbá feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai” elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) Levéltárak az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

1.5	A projektmegvalósítás és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megvalósítottan bemutatásra kerül.	2	
1.6	A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megvalósított: 0 pont		
1.7	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbesszerzési eljárása, a tanulmány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt Igen: 2 pont, nem: 0 pont, nem releváns: 0 pont	2	
2	A támogatást igénylőnek volt a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet), valamint a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó projekttel kapcsolatban pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága.	0	
2.1	- pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansággal érintett: 2 pont - pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansággal nem érintett: 0 pont - A 2007-2013 programozási időszakban az idézett rendelet hatálya alá tartozó projekttel nem rendelkezett: 0 pont		
2.2	A támogatási kérelem céljához való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	12	6
2.3	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.	2	
2.4	Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de enyhén megvalósítja be: 1 pont, nem illeszkedik meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont		
2.5	A projekt céljai illeszkednek a szakpolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	2	
2.6	Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem illeszkedik meg illeszkedés: 0 pont		
2.7	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.	2	
2.8	Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		

- e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Mindeítés (edható pontszám ¹⁾)	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	12	5
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	

11 standard és egyszerűsített eljárás esetén

- h) Előadó-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2006. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási halászati és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot.

A 4.1 a), b), c), d) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

GFO kódok:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 352 Országos nemzeti önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Helyi nemzeti önkormányzat
- 372 Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- 529 Egyéb egyesület
- 551 Beveit egyház
- 552 Előlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 561 Közalapítvány
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 568 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 735 Művészeti alkotóközösség
- 736 Közhasznú társaság

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 10. hó 17. napjától 2018. év 10. hó 17. napig van lehetőség

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. év 11. hó 17. nap
- 2017. év 04. hó 28. nap
- 2018. év 10. hó 17. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kioldó programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kioldó programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozati papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁷ futárpostai-szolgáltatás¹⁸ (garantált kézbesítési idejű belöldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre.

Emberl Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan (üntesse fel) a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

¹⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-tárhelyhez eszükkel hozzáfér, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt böccsionnak ki.

¹⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerinti expressz postai szolgáltatás; az az időgarantált szolgáltatás, melyben a postai szolgáltatónak arra vállalt kötelezettséget, hogy a postai küldemény beérkezésétől legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európán kívüli területekre is küldemény esetén legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetén legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti; és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többi szolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomtatott levelek kézbesítése;
b) utasítást;
c) felhívást;
d) értesítést;
e) küldemény címezhetőségének megadása; személyi levelek, levelezési levelek, levelezési levelek, levelezési levelek;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, munkahelyén, iskolájában vagy más helyen való kézbesítését.

¹⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerinti futárpostai-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltatónak arra vállalt kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételétől legkésőbb a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megőrizze, majd a kézbesítés megkezdésétől számított legfeljebb 24 órán belül a felvételre megadott címre kézbesíti. A szolgáltatás megnevezése a szolgáltatás megnevezésével, a felhívás egyenlő, hogy amennyiben postai címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezése alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendeleti szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalkotásához a Döntés-előkészítő Bizottságot hívja össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁJUF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatók.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átíráshoz szükségesnek minősül az államhazafiasról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti.
- c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és két adattartalommal került benyújtásra
- d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérőszámok a felhívásban meghatározottak szerinti betervezésre kerülnek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerinti betervezésre kerülnek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.